

TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI E LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Le operazioni e/o gli interventi devono essere completati **entro il 01 luglio 2021** per le **domande annuali** e entro il **15 luglio 2022** per le **domande biennali**, e entro le stesse date dovranno essere presentate le relative domande di pagamento a saldo tramite l'apposito servizio approntato sul [portale S.I.A.N.](#), avvalendosi della prevista procedura informatica per il tramite di un [Centro Autorizzato di Assistenza Agricola \(C.A.A.\)](#) a cui il richiedente ha conferito il mandato.

L'eventuale domanda di anticipo deve essere presentata, a seguito della comunicazione di finanziabilità all'aiuto e nei termini e nelle modalità previsti da A.G.E.A. con proprie Circolari/Istruzioni Operative.

Alla domanda di pagamento a saldo deve essere allegata la documentazione richiesta da A.G.E.A. con proprie circolari/istruzioni operative.

Al fine di eseguire l'istruttoria come previsto dalla stessa circolare occorre fornire:

- 1) Copia estratto conto bancario inerente a tutti i pagamenti delle fatture relative agli acquisti (dell'estratto conto è necessario che sia rilevabile l'intestatario del conto, l'IBAN, data, numero e causale e importo operazione)
- 2) Copia della pagina del registro IVA dove è stata registrata la fattura inerente agli acquisti dei beni oggetto di finanziamento, data, timbro e firma legale rappresentante in calce.
- 3) Copia della pagina del registro beni ammortizzabili dove è stato iscritto il bene oggetto di finanziamento, data, timbro e firma legale rappresentante in calce.
- 4) Copia del mastrino fornitore data, timbro e firma legale rappresentante in calce.
- 5) Riepilogo acquisti come da schema con numeri di matricola dei beni data, timbro e firma legale rappresentante in calce.
- 6) Documentazione fotografica dalla quale si evinca la presenza del bene oggetto di finanziamento, della targhetta riportante: "Intervento finanziato ai sensi del Reg.(UE) n. 1308/2013 – Campagna 2020-2021" e della targhetta con dati identificativi.
- 7) Nota trasmissione documenti per liquidazione a saldo contributo a firma responsabile CAA.

I documenti contabili previsti al punto 2, 3, 4 dovranno essere prodotti in funzione del regime di contabilità adottata dal beneficiario